

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 GHA Legal Advocatuur

Advocatenkantoor GHA Legal Advocatuur is de eenmanszaak van mw. mr. G.H. Amstelveen, gevestigd te Capelle aan den IJssel. Het advocatenkantoor is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 85480886.

Artikel 2 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, aanvullende en vervolgoopdrachten daaronder begrepen, die aan GHA Legal Advocatuur door opdrachtgever (hierna te noemen de cliënt) worden verstrekt. Algemene voorwaarden van de cliënt worden uitdrukkelijk niet aanvaard.

2.2. De algemene voorwaarden worden aan de cliënt in afschrift verstrekt.

2.3. GHA Legal Advocatuur is bevoegd te allen tijde deze algemene voorwaarden te wijzigen. Cliënt zal door GHA Legal Advocatuur tijdig van de wijziging(en) en het tijdstip van de inwerkingtreding schriftelijke op de hoogte worden gesteld.

Artikel 3 De opdracht

3.1. Wanneer een cliënt aan GHA Legal Advocatuur een opdracht verstrekt om zijn belangen te behartigen, komt de overeenkomst van opdracht eerst tot stand, nadat de opdracht door GHA Legal Advocatuur is aanvaard, hetgeen aan de cliënt schriftelijk wordt bevestigd.

3.2. Alle opdrachten worden, met uitdrukkelijke uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk wetboek, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door GHA Legal Advocatuur. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de cliënt. Derden kunnen aan de uitvoering van de door voor de cliënt verrichtte werkzaamheden geen rechten ontlenen.

3.3. GHA Legal Advocatuur bepaalt, al dan niet in overleg met de cliënt, de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. Een aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverbintenis en niet tot een resultaatverbintenis. GHA Legal Advocatuur voert de werkzaamheden naar beste vermogen en als zorgvuldig handelend beroepsoefenaar uit, onder inachtneming van de van toepassing zijnde regelgeving, zoals de gedragsregels voor advocaten en de verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten.

Artikel 4 Inschakeling derden

4.1. GHA Legal Advocatuur kan voor de uitvoering van de opdracht derden inschakelen. GHA Legal Advocatuur zal bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk vooraf overleggen met de cliënt en bij de selectie van in te schakelen derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

4.2. GHA Legal Advocatuur is echter niet aansprakelijk voor schade als gevolg van de tekortkomingen van deze derden en is door de cliënt gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens de cliënt te aanvaarden.

Artikel 5 Ter beschikking stellen van informatie door cliënt

5.1. De cliënt is verantwoordelijk voor de correcte verstrekking van de relevante adres-, telefoongegevens, of welke andere contactgegevens dan ook die nodig zijn voor het kunnen onderhouden van contact met de cliënt, en een goede vorm van communicatie en overleg tussen GHA Legal Advocatuur en haar cliënt. De cliënt dient zelf (tijdig) zorg te dragen voor verstrekking van een aanvulling dan wel wijziging van voornoemde relevante gegevens.

5.2. De cliënt is gehouden om alle gegevens en documenten, welke naar het oordeel van GHA Legal Advocatuur nodig zijn voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, of waarvan cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen aan GHA Legal Advocatuur en wel zo tijdig dat deze de opdracht zonder vertraging kan uitvoeren. De door de cliënt ter beschikking gestelde originele documenten worden aan de cliënt geretourneerd.

5.3. De cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan GHA Legal Advocatuur ter beschikking gestelde gegevens en documenten, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

5.4. Indien de cliënt de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens en documenten niet, niet tijdig of niet behoorlijk dan wel onvolledig aan GHA Legal Advocatuur verstrekt, zijn alle daaruit voortvloeiende extra kosten en werkzaamheden of schade voor rekening van cliënt.

Artikel 6 Honorarium

6.1. Voor de uitvoering van de opdracht is de cliënt aan GHA Legal Advocatuur, vermeerderd met (on)belaste verschotten en omzetbelasting (hoog tarief) verschuldigd.

6.2. Het honorarium wordt bepaald aan de hand van de bestede tijd en het voor de betreffende opdracht geldende uurtarief zoals die door GHA Legal Advocatuur van tijd tot tijd zullen worden vastgesteld. Op verzoek wordt van op enig

moment geldende tarieven opgave worden gedaan. Ten behoeve van de opdrachtgever betaalde onkosten kunnen separaat in rekening worden gebracht.

6.3. Verrichte werkzaamheden kunnen tussentijds in rekening worden gebracht. Tevens is GHA Legal Advocatuur gerechtigd van de cliënt een voorschot te vragen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de einddeclaratie.

Artikel 7 Gesubsidieerde rechtsbijstand (de toevoeging)

7.1. Cliënt is verplicht alle bescheiden, die nodig zijn voor zijn toevoegingsaanvraag, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen de door GHA Legal Advocatuur gestelde termijn, aan het kantoor te verstrekken.

7.2. In verband met de aanvraag voor gesubsidieerde rechtsbijstand worden door GHA Legal Advocatuur een aantal persoonsgegevens van de cliënt aan de Raad voor Rechtsbijstand verstrekt. GHA Legal Advocatuur behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, na een daartoe verstrekking verzoek van de Raad voor Rechtsbijstand, tevens dossierstukken aan voornoemde Raad over te leggen.

7.3. Indien door de Raad voor Rechtsbijstand, voor de uitvoering van de opdracht, de toevoeging is afgegeven, is de cliënt aan GHA Legal Advocatuur de op de toevoegingsbeslissing vermelde eigen bijdrage verschuldigd. In afwachting van de toevoegingsbeslissing van de Raad voor Rechtsbijstand op de aanvraag gesubsidieerde rechtsbijstand, is GHA Legal Advocatuur gerechtigd de betaling van een voorschot van de cliënt te verlangen, welk voorschot afhankelijk is van het belang van de zaak, de spoedeisendheid van de te verrichten werkzaamheden, alsmede de inschatting aangaande het financieel risico dat met de zaak gemoeid is. Dienaangaande kan door het kantoor te kennen worden gegeven dat de werkzaamheden pas zullen worden aangevangen zodra het voorschot door opdrachtgever is betaald.

7.4. Ten behoeve van de uitvoering van de opdracht is het mogelijk dat de cliënt, naast de eigen bijdrage, tevens (on)belaste verschotten aan GHA Legal Advocatuur verschuldigd is. GHA Legal Advocatuur is gerechtigd een voorschot van de (on)belaste verschotten aan de cliënt te verzoeken.

7.5. Het indienen van een bezwaarschrift tegen o.a. de afwijzing van de aanvraag toevoeging, de intrekking van de toevoeging, de hoogte van de opgelegde eigen bijdrage alsmede het indienen van een verzoekschrift tot peiljaarverlegging, dient door de cliënt zelf bij de Raad voor Rechtsbijstand te worden ingediend.

7.6. Mocht de aanvraag gesubsidieerde rechtsbijstand door de Raad voor Rechtsbijstand worden afgewezen, dan wel een verstrekte toevoeging door voornoemde Raad achteraf wordt ingetrokken, dan zullen de (verrichte) werkzaamheden van GHA Legal Advocatuur op basis van het dan geldende uurtarief (zie artikel 6 van deze Algemene Voorwaarden) bij de cliënt in rekening worden gebracht.

Artikel 8 De betaling van de declaratie

8.1. Tenzij anders op de declaratie is vermeld, bedraagt de betalingstermijn veertien (14) dagen, te rekenen vanaf de datum van de declaratie. Betaling dient te geschieden door overmaking op de door GHA Legal Advocatuur vermelde bankrekening. Uitgangspunt is dat betalingen slechts giraal (d.w.z. via de bank) worden verricht of aanvaard.

8.2. De cliënt is niet gerechtigd zijn betaling zonder uitdrukkelijk toestemming van GHA Legal Advocatuur met enige (gestelde) vordering te verrekenen of zijn betaling op te schorten op grond van enig (gesteld) opschortingsrecht.

8.3. Indien een declaratie niet binnen de gestelde betalingstermijn is voldaan, is de cliënt van rechtswege in verzuim en is de cliënt over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd.

8.4. Indien ook na aanmaning betaling uitblijft, zijn de door de client buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Deze bedragen 15% van de hoofdsom inclusief BTW met een minimum van € 150,--.

8.5. Indien de cliënt in verzuim is met de betaling van hetgeen door hem is verschuldigd, heeft GHA Legal Advocatuur, naast de mogelijkheid van invorderingsmaatregelen, zoals bedoeld onder lid 4, het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten. GHA Legal Advocatuur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die de cliënt lijdt, welke als gevolg van een opschorting als hier bedoeld is ontstaan.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

9.1. De aansprakelijkheid van GHA Legal Advocatuur voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een opdracht, is steeds beperkt tot het bedrag waarop de afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering van GHA Legal Advocatuur aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het onder deze verzekering toepasselijke eigen risico.

9.2 Mocht, om welke reden dan ook, krachtens deze verzekering geen uitkering plaatsvinden, dan blijft iedere aansprakelijkheid van GHA Legal Advocatuur (uit welke hoofde dan ook) beperkt tot maximaal het bedrag van de door de cliënt betaalde declaratie in de desbetreffende zaak over het desbetreffende kalenderjaar.

9.3. Aanspraken tot schadevergoeding vervallen indien deze niet binnen een jaar na ontdekking daarvan bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt. Indien GHA Legal Advocatuur als eisende partij optreedt, heeft zij de optie het geschil aanhangig te maken bij een zonder dit beding bevoegde rechter.

Artikel 10 Archivering

10.1. Nadat de overeenkomst tot opdracht is beëindigd, zal GHA Legal Advocatuur het dossier sluiten.

10.2. Het afgesloten dossier van de cliënt zal gedurende een termijn van 5 jaren door GHA Legal Advocatuur worden gearchiveerd.

10.3. Het gearchiveerde dossier staat tegen vergoeding van de werkelijk te maken kosten door GHA Legal Advocatuur, teneinde het dossier te lichten, ter beschikking van de cliënt.

10.4. Na verloop van de termijn van 5 jaren zal het gearchiveerde dossier zonder nadere aankondiging aan de cliënt, worden vernietigd.

Artikel 11 Opzegging

11.1. Partijen kunnen altijd tussentijds de overeenkomst opzeggen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan of hoeft plaats te hebben conform de opdrachtbevestiging – aanvullende en vervolgoopdrachten daaronder begrepen-, of dat voortzetting van de werkzaamheden in redelijkheid niet meer van GHA Legal Advocatuur kan worden gevergd.

11.2. Opzegging door de cliënt dient bij voorkeur schriftelijk te geschieden. Bij mondelinge opzegging door de cliënt, zal GHA Legal Advocatuur de opzegging schriftelijk aan de cliënt bevestigen. De cliënt is gehouden het eventuele honorarium en de bijkomende kosten te voldoen voor de tot het moment van de beëindiging verrichtte werkzaamheden.

11.3. Opzegging door GHA Legal Advocatuur zal schriftelijk geschieden, met inachtneming van een zodanige termijn en op zodanige wijze dat de belangen van de cliënt zoveel mogelijk blijven gewaarborgd.

Artikel 12 Klachten en geschillenregeling

12.1. Op iedere overeenkomst van opdracht is de interne kantoorklachtenregeling van GHA Legal Advocatuur van toepassing. Deze regeling kan op verzoek van de cliënt kosteloos naar hem worden toegezonden.

12.2. Indien de klacht niet naar tevredenheid van de cliënt is opgelost, kan de cliënt zijn klacht voorleggen aan de Deken van de Orde van Advocaten Rotterdam.

Artikel 13 Toepasselijk recht en relatieve competentie

13.1. Op de rechtsverhouding tussen GHA Legal Advocatuur en de cliënt is Nederlands recht van toepassing.

13.2. Met inachtneming van de het in artikel 12 bepaalde, zullen geschillen verband houdende met de opdracht als bedoeld onder lid 1 worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.